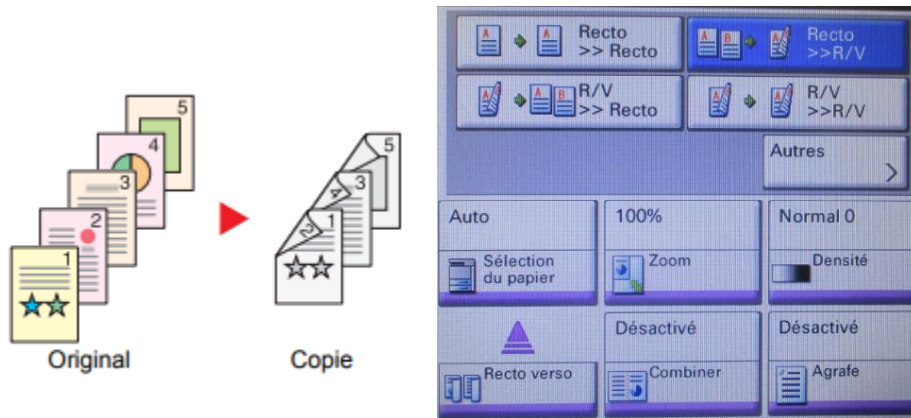


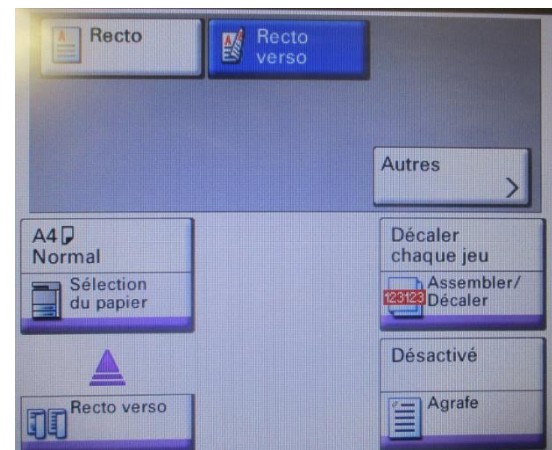
Réduisons l'utilisation de papier

Utilisons la fonction recto verso :



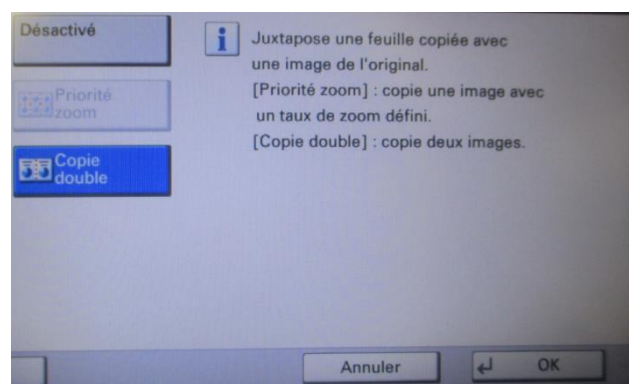
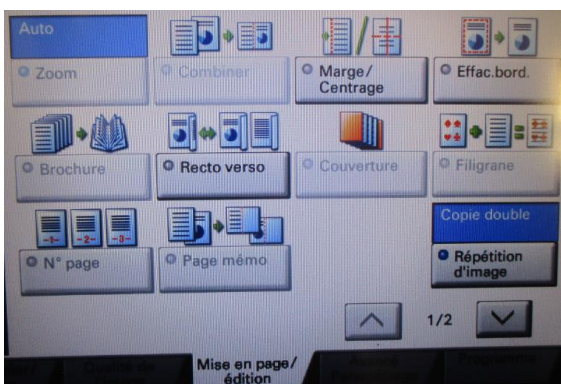
Dans le menu principal on sélectionne Recto verso puis Recto>>R/V

On peut aussi le faire en lançant une impression à partir de sa clé USB :



Réduisons le format

En transformant notre document A4 en un document A5 : on divise par 2 le papier utilisé !



Dans le menu Mise en page / édition on sélectionne Répétition d'image puis Copie double.

On peut utiliser simultanément la fonction Recto verso

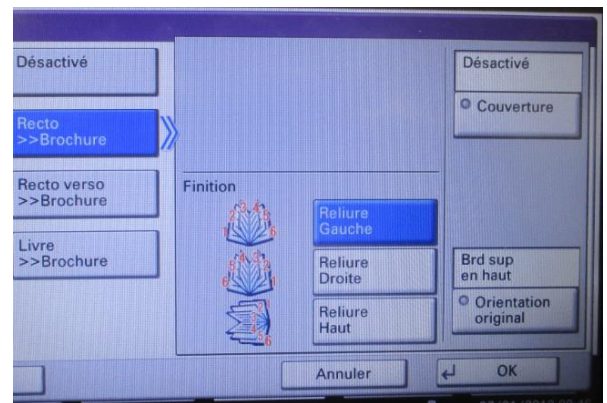
Imprimer en réduction et sur deux faces,
c'est **économiser 75%** du papier !

Combinons les feuilles

On pose les deux feuilles dans le chargeur de document puis dans le menu principal on sélectionne Combiner puis 2 en 1 et les deux feuilles n'ont plus qu'une



En utilisant la fonction brochure on crée directement son livret :



On pose les quatre feuilles dans le chargeur de documents

Dans le menu Mise en page / édition on sélectionne Brochure puis la configuration souhaitée

Imprimons sur des brouillons pour la relecture et la vérification

Mettre les feuilles dans le bac avec la face déjà imprimée sur le dessous (c.à.d. la face à imprimer vers le haut) et sélectionner le bon bac

